

# Aus dem Gemeinderat

## Gemeinderatssitzung vom 16. Dezember 2022

### Tagesordnung

#### Öffentlicher Teil

#### **01: Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

#### **02: Bestellung von zwei Gemeinderäten zu Protokollmitunterfertigern der Niederschrift über die heutige Gemeinderatssitzung gemäß § 45 der K-AGO.**

Als Protokoll Mitunterfertiger wurden Frau GR Evelyn LAGGER (LIM) und Herr GR-Ersatz Peter EIGNER (FPÖ) bestimmt.

#### **03: Fragestunde gemäß § 46 K-AGO**

Gemäß § 46 der K-AGO ist vor Eingehen in die Tagesordnung eine Fragestunde abzuhalten. Bis Donnerstag, 15. Dezember 2022 - 16:00 Uhr, sind von Herrn Vzbgm. Norbert Enders 2 Fragen eingegangen.

#### *Frage 1:*

Wann wird, wie im Vorstand schon vor längerem vereinbart die gemeinsame Besprechung bezugnehmend der Pachtverträge mit den Verantwortlichen der Sportvereine (Fussball, Tennis) stattfinden.

#### *Antwort des Bürgermeisters:*

Am 29. 11. 2022 fand am Gemeindeamt eine Besprechung zwischen Bürgermeister, Amtsleiter und Vertretern des SV Malta zum Thema Pachtvertrag statt. Von den Vereinsvertretern wurde mitgeteilt, dass der vorliegende und vom Gemeinderat bereits beschlossene Pachtvertrag in dieser Form von den verantwortlichen des Sportvereines nicht unterzeichnet werden kann. Dies obwohl der Vertrag in Zusammenarbeit mit dem Sportverein erstellt wurde. Als Hauptgrund werden finanzielle Schwierigkeiten genannt, wenn der Verein - wie im Pachtvertrag vorgesehen - ab 2024 die Betriebskosten übernehmen soll. Weiters wurde bekanntgegeben, dass der Sportverein Malta dieses Jahr mit einem Minus abschließen wird.

Es wurde vorgeschlagen, dass bis Jänner 2023 die Betriebskosten 2022 erhoben und aufgeschlüsselt werden. Zudem wird der Bürgermeis-

ter die Übermittlung der letzten Jahresrechnungen des Sportvereines einfordern. Mit Vorliegen der Zahlen wird im Jänner 2023 eine Lösung herbeigeführt werden.

#### *Frage 2:*

Wie mir im Frühjahr durch den Bürgermeister mitgeteilt wurde, sollten in Halbjahres Abschnitten die Berichte durch die Obleute von Verbänden in dem die Gemeinde Malta vertreten ist, stattfinden.

Auf dieser Tagesordnung sehe ich zwar die Ankündigung des Berichtes zum Tourismus jedoch nicht diesen des Reinhalteverbandes.

#### *Antwort des Bürgermeisters:*

Nach den Bestimmungen der K-AGO bestimmt grundsätzlich der Bürgermeister die jeweilige Tagesordnung der Gemeinderatssitzung und kann somit entscheiden, wann welches Thema behandelt wird.

Der Themenkreis Reinhalteverband/Abfallwirtschaftszentrum wird voraussichtlich im ersten Sitzungszyklus der Gemeindegremien im Jahr 2023 behandelt.

Weitere Entscheidungen, das Projekt betreffen, sind nach Ansicht des Bürgermeisters erst nach Vorliegen der genauen Projekt-, Personal- und Betriebskosten möglich.

Nach Auskunft von Herrn Dr. Franz Sturm, dem Leiter der Abteilung 3, Amt der Kärntner Landesregierung, ist wegen der enormen Kostenerhöhung und der Nichteinhaltung des ursprünglich angegebenen und beschlossenen Zeitplans ein neuerlicher Beschluss über das Projekt im Gemeinderat herbeizuführen.

#### **04: Bericht über die aktuellen Entwicklungen im örtlichen und regionalen Tourismus;** Bericht-erstatte(r): Frau Kerstin Pirker-Fuchsbichler

Frau GV Kerstin Pirker-Fuchsbichler (Obfrau TVB Malta) berichtete über die neuesten Entwicklungen im örtlichen und regionalen Tourismus.

#### **05: Änderung der Ortstaxenverordnung;** Beratung und Beschlussfassung

Auf Antrag des Gemeindevorstandes wurde vom Gemeinderat mehrheitlich mit einer Stimmenthaltung (GR Günter Voß) die Änderung der Ortstaxenverordnung beschlossen.

**06: Änderung der Tierkörpergebührenverordnung;** Beratung und Beschlussfassung

Auf Vorschlag des Gemeindevorstandes wurde der vorliegende Verordnungsentwurf, mit dem eine neue Tierkörpergebührenverordnung erlassen wird, vom Gemeinderat einstimmig beschlossen.

**07: Änderung der Hundeabgabenverordnung;** Beratung und Beschlussfassung

Auf Antrag des Gemeindevorstandes wurde der vorliegende Entwurf der Hundeabgabenverordnung vom Gemeinderat einstimmig beschlossen.

**08: Friedhofsordnung (Malta und Fischertratten)**

**a.)** Beratung und Beschlussfassung über die Erlassung einer **Friedhofsordnung** für den Friedhof **Malta**

Der Gemeinderat hat auf Antrag des Gemeindevorstandes den vorliegenden Verordnungsentwurf betreffend die Friedhofsordnung für den Friedhof Malta einstimmig beschlossen.

**b.)** Beratung und Beschlussfassung über die Erlassung einer **Friedhofsordnung** für den Friedhof **Fischertratten**

Der vorliegende Verordnungsentwurf betreffend die Friedhofsordnung für den Friedhof Fischertratten wurde auf Antrag des Gemeindevorstandes vom Gemeinderat einstimmig beschlossen.

**09: Friedhofsgebührenverordnung (Malta und Fischertratten);** Beratung und Beschlussfassung über die Erlassung einer **Friedhofsgebührenverordnung für den Friedhof Malta und Fischertratten**

Auf Antrag des Gemeindevorstandes wurde der vorliegende Verordnungsentwurf betreffend die Friedhofsgebühren für die Friedhöfe Malta und Fischertratten vom Gemeinderat einstimmig beschlossen.

**10: Erlassung einer Hallenordnung für die Aufbahrungshallen Malta und Fischertratten;** Beratung und Beschlussfassung

Auf Antrag des Gemeindevorstandes wurde die vorliegende Hallenordnung für die Benützung der Aufbahrungshallen in Malta und Fischertratten vom Gemeinderat einstimmig beschlossen.

**11: Verwendung der Bedarfszuweisungsmittel für die Jahre 2021, 2022 und 2023;** Beratung und Beschlussfassung

Auf Vorschlag des Gemeindevorstandes legte der Gemeinderat einstimmig fest, dass die Bedarfszuweisungsmittel für die Jahre 2021, 2022 und 2023 wie vorgestellt, zu verwenden sind.

**12: Verwendung der Mittel aus dem Fonds zur Förderung der Wasserkraftregion Oberkärnten für das Jahr 2023;** Beratung und Beschlussfassung

Für das Jahr 2023 sind 30.000,00 für die Ausfinanzierung der Brückensanierungen (Hauptbrücken Malta) eingeplant. Der Rest (45.853,80 €) können anderweitig verwendet werden. Der Gemeindevorstand schlägt in diesem Zusammenhang vor, die restlichen Fördergelder für das Projekt „Heizungserneuerung KiZe Fischertratten“ zu verwenden.

Nach einer eingehenden Beratung sprach sich der Gemeinderat einstimmig aus, die Mittel aus dem Fonds zur Förderung der Wasserkraftregion Oberkärnten für das Jahr 2023 wie vorgeschlagen zu verwenden.

**13: Voranschlag für das Haushaltsjahr 2023;** Beratung und Beschlussfassung

**a.) Stellenplan 2023**

Auf Antrag des Gemeindevorstandes wurde der vorliegende Entwurf des Stellenplanes für das Jahr 2023 vom Gemeinderat einstimmig beschlossen.

**b.) Festsetzung von Verrechnungssätzen des Wirtschaftshofes (Bauhofarbeiterstunden und Maschinenstunden)**

Nach einer eingehenden Beratung legte der Gemeinderat auf Vorschlag des Gemeindevorstandes

des einstimmig fest, die Verrechnungssätze für den Wirtschaftshof im Jahr 2023, wie in der Zusammenstellung dargestellt, zu verrechnen.

#### **c.) Festlegung von Tarifen und privatrechtlichen Entgelten (Gebührentabelle)**

Auf Vorschlag des Gemeindevorstandes legte der Gemeinderat einstimmig fest, die Tarife und privatrechtlichen Entgelte im Jahr 2023, wie in der Gebührentabelle dargestellt, zu verrechnen.

#### **d.) Abschluss eines Kontokorrentrahmens**

Auf Vorschlag des Gemeindevorstandes wurde vom Gemeinderat einstimmig beschlossen, den Kontokorrentrahmen entsprechend dem § 37 Abs. 2 K-GHG für das Finanzjahr 2023, mit € 500.000,00 festzusetzen.

#### **e.) Voranschlag / Voranschlagsverordnung für das Jahr 2023**

Auf Grundlage der Beantwortung etlicher Detailfragen und der vorgelegten Unterlagen wurde der Voranschlagsentwurf für das Jahr 2023 in der vorliegenden Fassung sowie die vorliegende Voranschlagsverordnung samt Erläuterungen vom Gemeinderat einstimmig beschlossen.

#### **14: Mittelfristiger Ergebnis-, Investitions- und Finanzplan für die Jahre 2023, 2024, 2025, 2026 und 2027;** Beratung und Beschlussfassung

Der Entwurf des mittelfristigen Ergebnis-, Investitions- und Finanzplans für die Jahre 2023 bis 2027 wurde von der Gemeinde- bzw. Finanzverwaltung gewissenhaft erstellt. Grundlage für die mittelfristige Planung sind die bereits von den Gremien festgelegten Projekte, die gesetzlichen Bestimmungen, die bekanntgegebenen Kennzahlen anderer Institutionen und eine möglichst objektive Einschätzung der finanziellen Entwicklungen.

Der Entwurf des mittelfristigen Finanz- und Investitionsplan für die Jahre 2023 bis 2027 wurde vom Gemeinderat einstimmig beschlossen.

#### **15: Antrag auf Flächentausch – Parz.-Nr. 198/1, KG 73008 Malta – Andreas Genser;** Beratung und Festlegung der weiteren Vorgangsweise

Nach einer ausführlichen Beratung wurde der vorgeschlagene bzw. beantragte Grundstückstausch vom Gemeinderat einstimmig beschlossen.

#### **16: Regionaler Energiekreislauf Lieser-Malta;** Bekundung des öffentlichen Interesses für regionale Energieprojekte, Beratung und Beschlussfassung

Nach einer ausführlichen Beratung legte der Gemeinderat mehrheitlich mit 4 Stimmenthaltungen (Vzbgm. Norbert Enders, GR Werner Gigler, GR Johann Pschernig und GR Elisabeth Karner) fest, dass das vorgestellte Energieprojekt im öffentlichen Interesse der Gemeinden liegt und das geplante Projekt grundsätzlich unterstützt wird.

#### *Begründung der Stimmenthaltung der SPÖ Fraktion:*

Als Begründung der Stimmenthaltung wurde das laufende Wiederstreitverfahren angegeben und grundsätzlich schadet das Projekt der Gemeinde Rennweg.

#### **17: CNC – Behördennetzwerk – Übertragung des Providervertrages;** Beratung und Beschlussfassung

Der Gemeinderat legte auf Vorschlag des Gemeindevorstandes einstimmig fest, dem Gemeindeservicezentrum den Providervertrag mittels vorliegendem Überlassungsvertrag zu übertragen.

#### **18: Leitungskataster Wasser – Angebot der Fa. GIS Quadrat;** Beratung und Beschlussfassung

Vom Gemeinderat wird einstimmig beschlossen, die Fa. GIS-Quadrat GmbH betreffend die Erstellung eines digitalen Leitungskatasters (WVA Malta) in der Höhe von 46.795,00 € (netto, abzüglich 50 % Förderung) zu beauftragen. Die Finanzierung erfolgt über den Wasserhaushalt.

**19: Änderung des Flächenwidmungsplanes der Gemeinde Malta 02a-b/B4/2022;** Beratung und Beschlussfassung

Die Gemeinde Malta beabsichtigt folgende Änderungen des Flächenwidmungsplans durchzuführen:

**a.) 02a/2022 - Umwidmung einer Teilfläche des Grundstücks 1427/6, KG Malta 73008, im Ausmaß von ca. 425 m<sup>2</sup>, von Verkehrsfläche Parkplatz in Bauland Reines Kurgebiet und Umwidmung einer Teilfläche des Grundstücks 1428/7, KG Malta 73008 im Ausmaß von ca. 35 m<sup>2</sup> von Verkehrsfläche Parkplatz in Bauland Reines Kurgebiet**

**b.) 02b/2022 - Umwidmung einer Teilfläche des Grundstückes 1427/6, KG Malta 73008 im Ausmaß von ca. 125 m<sup>2</sup> von Verkehrsfläche Parkplatz in Grünland Carport**

Auf Antrag des Gemeindevorstandes wurde der vorliegende Entwurf zur Änderung des Flächenwidmungsplans vom Gemeinderat einstimmig beschlossen:

02a/2022

Umwidmung einer Teilfläche des Grundstücks 1427/6, KG Malta 73008, im Ausmaß von ca. 425 m<sup>2</sup>, von Verkehrsfläche Parkplatz in Bauland reines Kurgebiet und Umwidmung einer Teilfläche des Grundstücks 1428/7, KG Malta 73008 im Ausmaß von ca. 35 m<sup>2</sup> von Verkehrsfläche Parkplatz in Bauland reines Kurgebiet

02b/2022

Umwidmung einer Teilfläche des Grundstückes 1427/6, KG Malta 73008 im Ausmaß von ca. 125 m<sup>2</sup> von Verkehrsfläche Parkplatz in Grünland Carport

Die privatwirtschaftliche Vereinbarung betreffend die Sicherstellung der widmungsgemäßen Verwendung von unbebauten Baugrundstücken mit dem oben angeführten Bau- bzw. Widmungswerber wurde ebenfalls vom Gemeinderat einstimmig beschlossen. Mit der Unterzeichnung der Vereinbarungen können die Umwidmungsverfahren eingeleitet werden.

**Nichtöffentlicher Teil**

**20: Personalangelegenheiten**

**a.) Interne Stellenausschreibung: Kleinkinderzieherin - Vergabe der Planstelle; Nachtrag zum Dienstvertrag;** Beratung und Beschlussfassung

**b.) Stellenausschreibung - Kindergartenleitung, Beratung und Beschlussfassung über Vergabe der Planstelle**

**c.) Stellenausschreibung - Assistentin der Kindergartenleitung, Beratung und Beschlussfassung über Vergabe der Planstelle**

**d.) Stellenausschreibung - Küchenhilfe KiZe Fischertratten - Vergabe der Planstelle; Beratung und Beschlussfassung**

**e.) Stellenausschreibung - Kleinkinderzieherin - Vergabe der Planstelle;** Beratung und Beschlussfassung

**f.) Nachtrag zum Dienstvertrag - Erhöhung des Stundenausmaßes;** Beratung und Beschlussfassung

**g.) Nachtrag zum Dienstvertrag - Erhöhung des Stundenausmaßes;** Beratung und Beschlussfassung

**h.) Interne Stellenausschreibung: Wirtschaftshof Mitarbeiter - Vergabe der Planstelle; Nachtrag zum Dienstvertrag;** Beratung und Beschlussfassung

Im nicht öffentlichen Teil der Sitzung wurden die internen Stellenausschreibungen: „Wirtschaftshofmitarbeiter“ und „Kleinkinderzieherin“ behandelt und die Vergabe der jeweiligen Planstellen beschlossen. Außerdem wurden entsprechend den Ausschreibungsergebnissen die Planstellen als Kindergartenleitung, Assistentin der Kindergartenleitung, Küchenhilfe und Kleinkinderzieherin an die jeweils Erstgeheite vergeben. Weiters wurde die Erhöhung des Stundenausmaßes bei zwei Mitarbeiterinnen im Kindergartenzentrum Fischertratten beschlossen.

## Gemeinderatssitzung vom 3. März 2023

### Tagesordnung

#### Öffentlicher Teil

##### **01: Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Der Bürgermeister ersucht aus aktuellem Anlass um die Aufnahme eines weiteren Tagesordnungspunktes zum Thema „Interkommunales Altstoffsammelzentrum Lieser-Maltatal - Darlehensaufnahme - anteilige Haftungsübernahme für den Reinhalteverband Lieser- Maltatal - Beratung und Beschlussfassung“ aufzunehmen. Bei Zustimmung des Gemeinderates wird der Sachverhalt vor dem nicht öffentlichen Teil der Sitzung als Tagesordnungspunkt 11 behandelt. Die Sachlage wurde in der Gemeindevorstandssitzung am 22.02.2023 entsprechend vorberaten. Tagesordnungspunkt 11: Interkommunales Altstoffsammelzentrum Lieser-Maltatal - Darlehensaufnahme - anteilige Haftungsübernahme für den Reinhalteverband Lieser- Maltatal, Beratung und Beschlussfassung;

Dementsprechend werden die Personalangelegenheiten unter Tagesordnungspunkt 12 und der Bericht über die Wohnungsvergaben der letzten Monate unter Tagesordnungspunkt 13 Behandlung finden.

*Der Gemeinderat erteilte hierzu einstimmig die Zustimmung.*

Vor Eingang in die weitere Tagesordnung werden von den FPÖ Malta (Antrag: Kostenloser Badeeintritt für Kinder aus Malta im Freibad) und von den Grünen und Unabhängigen von Malta (Antrag: Der Gemeinderat von Malta möge die Einführung der GELBEN TONNE beschließen) Anträge gemäß § 41 bzw. §42 der K-AGO eingebracht. Die Anträge wurden in weiterer Folge vom Bürgermeister verlesen. Der Gemeinderat hat die zwei Anträge zur weiteren Behandlung an den Gemeindevorstand verwiesen. Die The-

men werden in der nächsten Gemeindevorstandssitzung behandelt.

##### **02: Bestellung von zwei Gemeinderäten zu Protokollmitunterfertigern der Niederschrift über die heutige Gemeinderatssitzung gemäß § 45 der K-AGO.**

Als Protokoll Mitunterfertiger wurden Herr GR Werner GIGLER (SPÖ) und Herr GR DI (FH) Alexander KÜHNEL (LIM) bestimmt.

##### **03: Fragestunde gemäß § 46 K-AGO**

Gemäß § 46 der K-AGO ist vor Eingehen in die Tagesordnung eine Fragestunde abzuhalten. Mit E-Mail vom 1. 3. 2023 hat Herr GV Franz Stefan Guggenbichler folgende Anfrage gestellt:

*Wie wird die weitere Vorgehensweise nach der Kündigung des ehemaligen Postamtsgebäudes Malta Nr. 13 durch Frau PICHLER Barbara sein. Die Gemeinde Malta hat wenig Gastronomie, deshalb wäre es ein Rückschlag für die Gemeindebürger, wenn dieses Cafe für längere Zeit geschlossen bliebe.*

*- Wird bereits eine Ausschreibung für die Nachfolge für die Nutzung des ehemaligen Postamtsgebäudes vorbereitet oder bereits umgesetzt?*

*- Wird das Cafe sofort weitergeführt oder wird es renoviert. (Anschluss Fernwärme)*

*- Sollte dies der Fall sein: Wird durch die Gemeinde die Möglichkeit einer Übernahme der aufgelisteten Gegenstände gem. Beilage in Betracht gezogen.*

Die Kündigung der Pacht für das Gemeinde eigene Gebäude Malta 13a mit 30. 9. 2023 samt Inventarliste wurde von Frau Pichler am 22. 2. 2023 per E-Mail eingebracht. Als weitere Vorgangsweise wird vorgeschlagen, die Verpachtung des Cafes von Seiten der Gemeinde umgehend auszuschreiben. Es haben sich hierfür schon mehrere Interessenten bei der Gemeinde gemeldet.

Zudem ist eine thermische Sanierung des Gebäudes sowie der Anschluss an die Heizung des Gemeindeamtes (Wärmepumpe, Tiefenbohrungen) gerade in Prüfung.

Die Übernahme des Inventars ist laut Ansicht des Bürgermeisters zwischen der jetzigen Pächterin und dem neuen Pächter zu regeln.

**04: Wohnbauprojekt/Eigentumswohnungen, Parzelle 835/1, KG 73008 Malta, Projektvorstellung, KU Objekterrichtungs GmbH;** Beratung und Beschlussfassung

Der Gemeinderat beschließt einstimmig, der Fa. KU Objekterrichtungs GmbH, Thomas Morgensternplatz 1, 9871 Seeboden, eine Kaufoption für das Gemeinde eigene Grundstück 835/1, 73008 KG Malta, mit einer Grundstücksgröße von 2.652 m<sup>2</sup> auf zwei Jahre einzuräumen. Bei einer Projektumsetzung wird ein Grundstückspreis von € 30,00/m<sup>2</sup> schlagend.

**05: Berichte des Bürgermeisters**

**a.) Bericht über die Neuaufstellung der Zusammenarbeit mit dem Nationalpark Hohe Tauern;**

**b.) Bericht über den aktuellen Projektstand beim Glasfaserausbau;**

**c.) Bericht über die Erstellung einer schriftlichen Äußerung bzw. Gegenschrift betreffend die Prüfung der Verordnung des Gemeinderates der Gemeinde Malta vom 29.12.2006, Zahl: 920-10/2006, mit welcher eine Abgabe von Zweitwohnsitzen ausgeschrieben.**

*Der Gemeinderat nahm den Bericht über die Erstellung einer schriftlichen Äußerung bzw. Gegenschrift betreffend die Prüfung der Verordnung des Gemeinderates der Gemeinde Malta vom 29.12.2006, Zahl: 920-10/2006, mit welcher eine Abgabe von Zweitwohnsitzen ausgeschrieben wird bzw. die Dringende Verfügung vom 06.02.2023 zur Kenntnis.*

**06: Kenntnisnahme der Kassenprüfungen vom 29. Juni 2022, 24. Oktober 2022 und 19. Dezember 2022; Berichterstatter: GR Günter Voß**

Der Obmann des Kontrollausschusses, Herr GR. Günter Voß, berichtete über die letzten drei Prüfungssitzungen (29.06., 24.10. und 19.12.2022). In der Sitzung im Juni wurden allgemeine Prüfungstätigkeiten (Rechnungsjahr 2022 - Zeitraum von 08.04.2022 bis 29.06.2022) durchgeführt.

Am 24.10.2022 hat sich der Ausschuss mit den allgemeinen Prüfungstätigkeiten (Rechnungsjahr 2022 - Zeitraum von 30.06.2022 bis 24.10.2022) eingehend beschäftigt.

In der Sitzung am 19.12.2022 wurden ebenfalls allgemeine Prüfungstätigkeiten (Rechnungsjahr 2022 - Zeitraum von 25.10.2022 bis 19.12.2022) durchgeführt.

Die Prüfungstätigkeiten führten zu keinen Beanstandungen.

**07: Freiwillige Feuerwehr Dornbach; Antrag auf Anschaffung einer Tragkraftspritze;** Beratung und Beschlussfassung

Nach eingehender Beratung beschloss der Gemeinderat auf Antrag des Gemeindevorstandes einstimmig die Anschaffung eine neuen Tragkraftspritze (TS) im Gesamtwert von € 14.669,50, wobei der Kostenanteil der Gemeinde € 10.769,50 beträgt. Die Finanzierung des Gemeindeanteil erfolgt über BZ-Mittel für das Jahr 2023.

**08: Ansuchen um Zustimmung zur Querung von öffentlichem Gut durch das Bauvorhaben „Almaufschließungsweg Zipfalm“, Georg Lager;** Beratung und Beschlussfassung

Auf Vorschlag des Gemeindevorstandes beschloss der Gemeinderat einstimmig die Zustimmung zur Querung der öffentlichem Parzelle 1180/2 (73009 KG Maltaberg), wie in der Skizze dargelegt. Außerdem stimmte der Gemeindevorstand einstimmig der benötigten Grundinanspruchnahme (ca. 50 m<sup>2</sup>) zu.

**09: Sanierung/Neubau Tennisplätze Malta**

**a.) Vergabe der Leistungen;** Beratung und Beschlussfassung

*Auf Antrag des Gemeindevorstandes wurde vom Gemeinderat einstimmig die Vergabe der Leistungen (Sanierung/Neubau) der Tennisplätze gemäß dem Angebot vom 23.11.2022 mit einer Auftragssumme vom € 92.820,60 (brutto) an die Firma SP Sportanlagenbau Ges.m.b.H., Gewerbestraße 2, 3512 Mautern/Donau vergeben.*

**b.) Investitions- und Finanzierungsplan „Sanierung/Neubau Tennisplätze Malta“;** Beratung und Beschlussfassung

Der Gemeinderat hat auf Antrag des Gemeindevorstandes den vorliegende Entwurf des Investitions- und Finanzierungsplans betreffend das Vorhaben „Sanierung/Neubau Tennisplätze“ einstimmig beschlossen.

**10: Projekt: „ABA Malta BA04 - Instandsetzungsprojekt“**

**a.) Bericht über das Ausschreibungsverfahren**

**b.) Vergabe der Leistungen;** Beratung und Beschlussfassung

Nach dem vorliegenden Vergabevorschlag schien die Fa. Swietelsky AG, 9020 Klagefurt als Best- und Billigstbieter auf. Auf Antrag des Gemeindevorstandes trat der Gemeinderat einstimmig für eine Vergabe der Leistungen betreffend das Projekt „ABA Malta BA04 - Instandsetzungsprojekt“ an die Fa. Swietelsky AG, 9020 Klagefurt mit einer Auftragssumme von € 653.180,04 netto ein.

**11: Interkommunales Altstoffsammelzentrum Lieser-Maltatal - Darlehnsaufnahme - anteilige Haftungsübernahme für den Reinhaltverband Lieser- Maltatal;** Beratung und Beschlussfassung

Auf Antrag des Gemeindevorstandes beschloss der Gemeinderat einstimmig, auf Grundlage der vorliegenden Unterlagen und Kostenschätzungen für das Projekt „interkommunales Altstoffsammelzentrum Lieser-Maltatal“ die anteilige Haftung in Höhe von € 90.539,73, vorbehaltlich der aufsichtsbehördlichen Genehmigung durch das Land Kärnten, zu übernehmen.

**Nichtöffentlicher Teil**

**12: Diverse Personalangelegenheiten**

**a.) Stellenausschreibung - Reinigungskraft / Betreuung der Außenanlagen - Vergabe der Planstelle;** Beratung und Beschlussfassung

**b.) Stellenausschreibung - Kleinkinderzieherin - Vergabe der Planstelle;** Beratung und Beschlussfassung

**c.) Stellenausschreibung - Kindergartenpädagogin (Karenzvertretung) - Vergabe der Planstelle;** Beratung und Beschlussfassung

Im nicht öffentlichen Teil der Sitzung wurden die Beschlüsse betreffend die Vergabe der Planstellen „Kleinkinderzieherin“ und „Kindergartenpädagogin (Karenzvertretung)“ im KiZe Fischertratten gefasst. Außerdem wurde die Aufnahme einer Mitarbeiterin im Bereich Reinigung bzw. Betreuung der Außenanlagen beschlossen.

**13: Bericht über die Wohnungsvergaben der letzten Monate**

Die Obfrau des Familienausschusses, Frau GR Sissy Ebner, berichtete über die Wohnungsvergaben der letzten Monate.

## Gemeinderatssitzung vom 28. April 2023

**Tagesordnung**

**Öffentlicher Teil**

**01: Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

**02: Bestellung von zwei Gemeinderäten zu Protokollmitunterfertigern der Niederschrift über die heutige Gemeinderatssitzung gemäß § 45 der K-AGO.**

Als Protokoll Mitunterfertiger wurden Herr GR Martin SITTLINGER (FPÖ) und Herr GR-Ersatz Dr. Karlheinz GIGLER (GRÜNE) bestimmt.

**03: Nachwahl eines Mitgliedes des Gemeinderates gemäß § 21 Abs. 3 K-AGO**

Frau Aloisia Brunhilde GRITZNER wurde als ordentliches Mitglied des Gemeinderates entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen gewählt.

#### **04: Nachwahl eines Ersatzmitgliedes des Gemeindevorstandes gemäß § 24 K-AGO**

Auf Grund der ordnungsgemäß vor dem Gemeinderat eingebrachten Wahlvorschläge hat der Vorsitzende den nachstehenden Mandatar, und zwar Herrn GR Alexander KÜHNEL als Ersatzmitglied des Gemeindevorstandes für gewählt erklärt und entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen angelobt.

#### **05: Nachwahl der Obfrau für den Ausschuss „Familien, Kultur und Sport“ gemäß § 26 K-AGO durch die Liste für Malta**

Mit dem vorgelegten und gefertigten Wahlvorschlag wurde Frau GR Aloisia Brunhilde GRITZNER als Mitglied bzw. Obfrau des Ausschusses für „Familien, Kultur und Sport“ nominiert.

Der gegenständliche Wahlvorschlag wurde vom Bürgermeister vor dem Gemeinderat als für gewählt erklärt

#### **06: Fragestunde gemäß § 46 K-AGO**

Gemäß § 46 der K-AGO ist vor Eingehen in die Tagesordnung eine Fragestunde abzuhalten. Bis Donnerstag, 27. April 2023 - 16:00 Uhr, sind folgende Anfragen eingegangen:

Mit E-Mail vom 27.04.2023 hat Herr GR Werner Gigler (SPÖ) folgende Anfrage gestellt:  
*Wie schon mehrmals angeregt, stellt sich mir noch immer die Frage, ob es wirklich nicht nunmehr möglich ist im Intranet die Unterlagen für die Sitzungen auch in einem Paket (z.B. Zip-Datei) zum Download zur Verfügung zu stellen?*

Antwort des Bürgermeisters:

Grundsätzlich ist das Zusammenfassen von pdf-Dateien in eine zip-Datei im aktuellen System möglich, jedoch nur bis zu einer gewissen Dateigröße. In Zukunft werden die Unterlagen, je nach Anzahl und Dateigrößen, mit Hilfe einer oder mehreren zip-Dateien zur Verfügung gestellt.

Mit E-Mail vom 27.04.2023 hat Herr GR Johann Pschernig (SPÖ) folgende Anfrage gestellt:  
*Sehr geehrter Herr Bürgermeister!*

*Mir ist aufgefallen, dass die Verkehrszeichen beim Schranken vor dem Hotel Benjamin mit Müllsäcken und Klebeband abgedeckt sind. Ist es im Sinne eines ordentlichen Ortsbildes möglich diese Verkehrstafeln über die Sommermonate abzumontieren oder mit dafür vorgesehenen Blenden zu versehen?*

Antwort des Bürgermeisters:

Das Anbringen von entsprechenden Blenden wird veranlasst. Grundsätzlich sollen die Schrankenanlagen im Bedarfsfall inklusive Verkehrszeichen rasch zur Verfügung stehen.

#### **07: Berichte des Bürgermeisters**

**a.)** Bericht über den aktuellen Projektstand betreffend das Bauvorhaben Kanalbauarbeiten und Sanierung der Gemeindestraße „Jesenweg“;

**b.)** Bericht über den aktuellen Projektstand betreffend das Bauvorhaben „Verbauung Blasbachbrücke / Maltatal Straße L12“

**c.)** Bericht über den aktuellen Projektstand betreffend das Bauvorhaben „PV-Anlage Festsaal Malta“

**d.)** Bericht über den aktuellen Projektstand beim Glasfaserausbau

#### **08: Kenntnisnahme der Kassenprüfung vom 27. März 2023; Berichterstatte: GR Günter Voß**

Der Obmann-Stellvertreter des Kontrollausschusses, Herr GR Werner Gigler, berichtete über die letzte Prüfungssitzung. In der Sitzung am 27.03.2023 wurden allgemeine Prüfungstätigkeiten (Rechnungsjahr 2022 - Zeitraum von 19.12.2022 bis 31.12.2022) durchgeführt. Der Fokus der Prüfungstätigkeiten lag auf dem Rechnungsabschluss 2022.

Die Prüfungstätigkeiten führten zu keinen Beanstandungen.

#### **09: Rechnungsabschluss für das Haushaltsjahr 2022; Beratung und Beschlussfassung**

Der Entwurf des Rechnungsabschlusses 2022 wurde in den letzten Wochen von der Finanzverwaltung auf Basis der gesetzlichen Bestimmungen erstellt. Dieser ist (inkl. Vermögensrech-



nung, Kundmachung, Anlagenspiegel, textlichen Erläuterungen, Feststellung zum RA 2022 sowie ein Vorlagenbericht) als **Anlagen** Teil der Niederschrift.

Der **Rechnungsabschluss 2022** weist in der **Ergebnisrechnung** ein positives Nettoergebnis (SA 0) von **274.938,72 €** auf. Durch die Entnahme und Zuweisung von Haushaltsrücklagen ergibt sich ein Nettoergebnis (SA 00) von **274.167,15 €**.

Die Summe der Erträge abzüglich der Aufwendungen ergibt das **Nettoergebnis**. Ein positives Nettoergebnis bedeutet, dass die Gemeinde in der Lage ist, ihre Dienstleistungen und die damit verbundenen Infrastrukturkosten (inkl. des Wertverzehr des Anlagevermögens) aus eigenen Mitteln zu finanzieren. Das Nettoergebnis wird mit dem Nettovermögen in der Vermögensrechnung verrechnet. Ein positives Nettoergebnis erhöht das Nettovermögen, ein negatives reduziert dieses. Im gegenständlichen Fall erhöht sich das Nettovermögen der Gemeinde Malta.

Die **Finanzierungsrechnung** weist im Saldo (1) Geldfluss aus der operativen Gebarung (SA1) einen Betrag von **666.884.59 €** aus. Der Saldo 1 ist der Überschuss aus der operativen Gebarung und stellt somit die laufenden Einnahmen und Auszahlungen dar. Dieser Wert weist den Cash-Überschuss aus dem laufenden Betrieb aus.

Der Saldo 2 zeigt die **Nettoinvestitionen**. Dies sind die Investitionen abzüglich der Zuschüsse wie auch Einzahlungen aus Vermögensveräußerungen. Der Saldo 2 beträgt im RA 2022 der Gemeinde Malta **-666.322,52 €**.

Der Saldo (3) **Nettofinanzierungssaldo** weist das Ergebnis von Saldo 1 und 2 explizit aus. Der Nettofinanzierungssaldo beträgt **562,07 €**. Hier wird auf einen Blick transparent, ob die Gemeinde die Nettoinvestitionen mit eigenen Mitteln finanzieren kann (positiver Saldo 3) oder neue Finanzschulden aufnehmen muss.

Der Saldo (4) **Geldfluss aus der Finanzierungstätigkeit** gibt Auskunft über die Schuldengemehrung. Ein positiver Saldo zeigt, dass die Gemeinde mehr Schulden aufnehmen musste, ein negativer, dass die Gemeinde Schulden tilgen konnte. Die Jahresrechnung 2022 weist einen Saldo (4) von **337.394,43 €** aus.

Der Saldo (5) **Geldfluss aus VA-wirksamer Gebarung** zeigt die Änderung der Finanzmittel vor der voranschlagsunwirksamen Gebarung, die im Rechnungsabschluss, jedoch nicht im Voranschlag dargestellt wird. Dieser Saldo 5 beläuft sich **337.956,50 €**.

Der **Finanzierungshaushalt** liefert Informationen zur Liquidität der Gemeinde und zur Finanzierung des Gesamthaushaltes sowie seiner Teilbereiche.

Die **Vermögensrechnung** zeigt folgende Ergebnisse:

- Aktiva und Passiva der Gemeinde
- Höhe von lang- und kurzfristigem Vermögen, Höhe von lang- und kurzfristigen Verbindlichkeiten
- Verhältnis von kurzfristigem Vermögen zu kurzfristigen Fremdmitteln
- Finanzierung des Vermögens
- Deckung des Vermögens mit Fremdmitteln bzw. Eigenmitteln (Nettovermögen)

Nach einer ausführlichen Erläuterung und der Beantwortung von Detailfragen durch den Finanzverwalter und Bürgermeister wurde der vorliegende Rechnungsabschluss für das Jahr 2022 vom Gemeinderat einstimmig beschlossen.

**10: Änderung der Verordnung über die Ausschreibung der Vergnügungssteuern (Vergnügungssteuerverordnung);** Beratung und Beschlussfassung

Auf Antrag des Gemeindevorstandes wurde der vorliegende Verordnungsentwurf betreffend die Änderung Vergnügungssteuerverordnung vom Gemeinderat einstimmig beschlossen.

### **11: Projekt: „ABA Malta BA04 - Instandsetzungsprojekt“**

**a.)** Vergabe der Leistungen betreffend die örtliche Bauaufsicht, Beratung und Beschlussfassung

Der Gemeinderat hat auf Antrag des Gemeindevorstandes die örtliche Bauaufsicht betreffend das „Instandsetzungsprojekt ABA Malta BA04“ einstimmig mit einer Nettosumme von € 22.737,96 an das Ingenieurbüro IBK Kronawetter GmbH aus Villach vergeben.

**b.)** Aufnahme eines Darlehens/Investitionskredites, Instandsetzungsprojekt ABA Malta BA04, Vergabe der Finanzierungsleistung; Beratung und Beschlussfassung

Nach einer ausführlichen Diskussion und vorbehaltlich der aufsichtsbehördlichen Genehmigung wurde vom Gemeinderat einstimmig die Aufnahme eines Darlehens/Investitionskredites für das Instandsetzungsprojekt ABA Malta BA04 entsprechend den angeführten Angeboten an die Raiffeisenbank Lieser-Maltatal vergeben.

**c.)** Investitions- und Finanzierungsplan „Instandsetzungsprojekt ABA Malta BA04“; Beratung und Beschlussfassung

Auf Antrag des Gemeindevorstandes wird der vorliegende Entwurf des Investitions- und Finanzierungsplans betreffend das Vorhaben „Instandsetzungsprojekt ABA Malta BA04“ vorbehaltlich der aufsichtsbehördlichen Genehmigung vom Gemeinderat einstimmig beschlossen.

### **12: Schülerfreifahrten im Gelegenheitsverkehr (Maltaberg) mit der Fa. Bacher Reisen GmbH (Schuljahr 2023/2024);** Beratung und Beschlussfassung

Auf Antrag des Gemeindevorstandes wurde vom Gemeinderat mehrheitlich mit 1 Stimmenthaltung (GR Johannes Gritzner) beschlossen, dass ab dem Schuljahr 2023/2024 eine Beitragsleistung zur privaten Schülerbeförderung in der dargestellten Form seitens der Gemeinde gewährt wird und die Schülerfreifahrt im Gelegenheitsverkehr (Maltaberg) mit der Firma Bacher eingestellt wird. Der Geltungsbereich wurde für Pflichtschüler festgelegt.

### **13: Stellenplan 2023 - Änderung lt. K-GMVZV und K-GEPV;** Beratung und Beschlussfassung

Der Gemeinderat hat auf Antrag des Gemeindevorstandes den vorliegenden Entwurf des Stellenplanes für das Jahr 2023 - Änderung lt. K-GMVZV und K-GEPV einstimmig beschlossen.