

Du liebst den Kontakt mit Menschen, arbeitest organisiert und behältst auch in turbulenten Zeiten den Überblick? Dann werde Teil unseres Teams und gestalte gemeinsam mit uns unvergessliche Urlaubserlebnisse in unserer Region.

Tourismusmitarbeiter:in (m/w/d)

Vollzeit (40 h) | ab sofort | Tourismusverband Rennweg am Katschberg
(Katschberghöhe 30, 9863 Rennweg am Katschberg)

Deine Aufgaben sind:

- Persönliche, telefonische und schriftliche Betreuung unserer Gäste
- Kompetente Auskunftserteilung zu Freizeitangeboten, Veranstaltungen und Ausflugszielen in der Region
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Pflege von Informationsmaterialien und Gästeinformationen
- Mitarbeit bei touristischen Projekten
- Betreuung unserer Partnerbetriebe und Leistungsträger
- Wochenend- und Feiertagsdienste während der Hauptsaison im Rahmen eines Dienstplanes

Das bringst du mit:

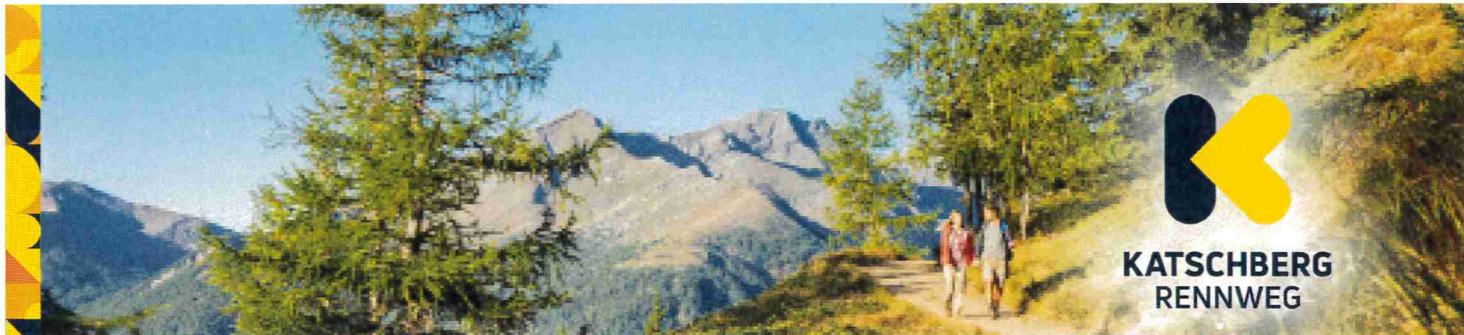
- Abgeschlossene Ausbildung oder Erfahrung im Tourismus-, Büro- oder Dienstleistungsbereich
- Freundliches, kommunikatives und serviceorientiertes Auftreten
- Freude am Umgang mit Gästen
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Organisationsgeschick
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Begeisterung für die Region und den Tourismus

Unser Angebot:

Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team auf 1.650 m Seehöhe inmitten der Kärntner Bergwelt. Die Entlohnung richtet sich nach Qualifikation und Berufserfahrung. Bereitschaft zur Überzahlung. Sollten wir dein Interesse geweckt haben, dann sende deine Bewerbung an Patrick Lengdorfer unter urlaub@katschberg.at.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung und dich persönlich kennenzulernen!

Tourismusverband Rennweg am Katschberg · Katschberghöhe 30, 9863 Rennweg am Katschberg
T: +43 (0) 4734-630 oder 330 · E: urlaub@katschberg.at · www.katschberg.at



Du liebst den Kontakt mit Menschen, arbeitest organisiert und behältst auch in turbulenten Zeiten den Überblick? Dann werde Teil unseres Teams und gestalte gemeinsam mit uns unvergessliche Urlaubserlebnisse in unserer Region.

Praktikant:in Tourismus & Gästeservice (m/w/d)

Vollzeit (40 h) | Juli-August | Tourismusverband Rennweg am Katschberg
(Katschberghöhe 30, 9863 Rennweg am Katschberg)

Deine Aufgaben sind:

- Unterstützung bei der persönlichen, telefonischen und schriftlichen Gästebetreuung
- Mithilfe bei allgemeinen Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Ausgabe und Pflege von Informationsmaterialien
- Mitarbeit bei touristischen Projekten und Marketingaktivitäten
- Unterstützung bei der Betreuung von Partnerbetrieben und Leistungsträgern
- Einblicke in die vielfältigen Aufgaben eines Tourismusverbandes

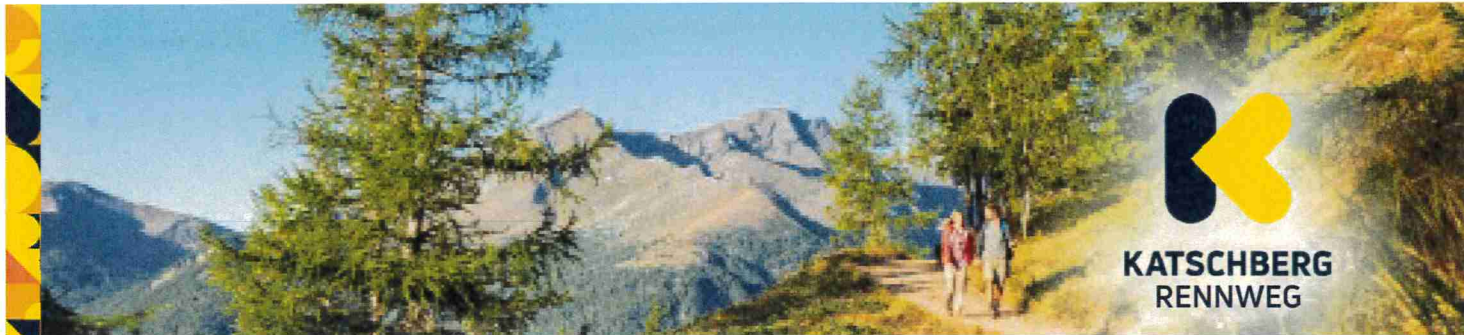
Das bringst du mit:

- Interesse am Tourismus und an der Arbeit mit Menschen
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Zuverlässige und motivierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Gute Deutschkenntnisse, Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Grundlegende EDV-Kenntnisse (MS Office)

Unser Angebot:

Eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit in einem motivierten Team auf 1.650 m Seehöhe inmitten der Kärntner Bergwelt. Du erhältst wertvolle Einblicke in die Tourismusbranche und sammelst praktische Erfahrungen in den Bereichen Gästeservice, Veranstaltungsorganisation und Tourismusmarketing. Die Entlohnung erfolgt gemäß den geltenden gesetzlichen Bestimmungen und richtet sich nach Art und Dauer des Praktikums. Sollten wir dein Interesse geweckt haben, dann sende deine Bewerbung an Patrick Lengdorfer unter urlaub@katschberg.at.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung und dich persönlich kennenzulernen!



Du arbeitest gerne mit Zahlen, behältst den Überblick und legst Wert auf eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise? Dann werde Teil unseres Teams und unterstütze uns im Bereich Buchhaltung und Verwaltung.

Mitarbeiter:in Finanzwesen & Verwaltung (m/w/d)

Vollzeit (40 h) | ab sofort | Tourismusverband Rennweg am Katschberg
(Katschberghöhe 30, 9863 Rennweg am Katschberg)

Deine Aufgaben sind:

- Vorbereitung, Kontrolle und laufende Pflege buchhalterischer Unterlagen
- Rechnungsprüfung, Kontierung und Ablage
- Administrative Vorarbeiten für die externe Buchhaltung und Steuerberatung
- Unterstützung bei der laufenden Finanzverwaltung
- Lohnverrechnung und Pflege von Stundenaufzeichnungen
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Unterstützung bei organisatorischen Aufgaben und Projekten
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Partnern, Mitgliedsbetrieben und Dienstleistern

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS, Lehre Bürokauffrau/-mann o. Ä.)
- Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung, Rechnungswesen oder Verwaltung von Vorteil
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, insbesondere Excel)
- Zahlenaffinität sowie eine genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Selbstständigkeit, Verlässlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Organisationsgeschick und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil

Unser Angebot:

Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team auf 1.650 m Seehöhe inmitten der Kärntner Bergwelt. Die Entlohnung richtet sich nach Qualifikation und Berufserfahrung. Bereitschaft zur Überzahlung. Sollten wir dein Interesse geweckt haben, dann sende deine Bewerbung an Patrick Lengdorfer unter urlaub@katschberg.at.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung und dich persönlich kennenzulernen!